

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Свияжская основная общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»
Т.Н.Строкина
«29» августа 2017г.
Приказ №59 от 29.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35. п.2), Типовым положением о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (п.69), с Уставом МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник лица, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Осуществление общих подходов к разработке и реализации стратегических документов лица (программы развития школы, образовательной программы, соответствующей федеральному государственному стандарту общего образования).
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ».
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ».
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

II. Организация деятельности

- 3.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, он назначается председателем.
- 3.2 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 3.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом поставленных задач.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.5. Решения педагогического совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ». На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 3.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»:

- 4.1. Утверждает цели и задачи школы, план их реализации.
- 4.2. Разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения.
- 4.3. Обсуждает и принимает учебный план, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы педагогов, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.6. Ходатайствует о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
- 4.7. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы.
- 4.8. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т. ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о награждении обучающихся Почвальными листами, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой

аттестации, о выдаче документов государственного образца выпускникам, о награждении обучающихся Почвальными грамотами и медалями за успехи в обучении.

- 4.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», званию «Заслуженный учитель Республики Татарстан» и почетному званию «Почетный работник общего образования».
- 4.10. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой.
- 4.11. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.
- 4.12. Подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год.
- 4.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.14. Требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

V. Документация и отчетность

- 5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.3 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.
- 5.4 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 5.5 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.6 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.